



**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ООО «Аврора»  
*В.Е. Шамарова*  
В.Е. Шамарова  
09.01.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

г. Самара 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (далее по тексту – Учебный центр) создано решением учредителя Шамаровой Виктории Евгеньевны.

Учебный центр является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.2. Учебный центр руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

1.3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Самарской области №7679 от 26.04.2022 г.;

- Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда от 14.06.2022 №1798.

- Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда от 08.07.2022 №2061.

1.4. Структура и штаты Учебного центра позволяют осуществлять обучение, подготовку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и аттестацию (проверку знаний) специалистов предприятий и организаций.

Места осуществления образовательной деятельности:

- Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Авроры, д. 110, к. 2, 2 этаж, оф. 209, кадастровый номер: 63:01:0118002:719 из общей площади 36,9 (тридцать шесть и девять десятых) кв.м. нежилое помещение площадью 18,4 (восемнадцать и четыре десятых) кв.м. для использования под учебный класс.

1.5. Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью Учебного центра является предоставление образовательных

услуг в области удовлетворения потребностей граждан, общества, государства.

В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация программ дополнительного образования, разработанных Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров);
- организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение целей Учебного центра;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных и иных услуг в соответствии с уставными целями, том числе организация тренингов;
- участие в государственных и общественных программах в области образования;
- организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учебного центра, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- проведение благотворительных акций и мероприятий, разработка и предоставление собственной системы льгот, скидок, бонусов, поощрительно-призовых акций в сфере оказываемых образовательных услуг, в первую очередь малообеспеченным слоям населения (студентам, временно неработающим и пр.);
- сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учебного центра, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- реализация авторских учебных программ;
- разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов;
- привлечение средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности Учебного центра.

2.2. Для реализации целей и задач Учебного центра выполняются следующие функции:

- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения специалистов организаций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- оценка эффективности учебного процесса;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение апелляций и жалоб;

- ведение учета сведений обученных специалистов;
- ведение архива;
- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;
- информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;
- оказание консультационных услуг.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления является Учредитель. К его компетенции относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в Устав;
- избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- принятие решения об участии Центра в других организациях;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учебного центра и подотчетен Учредителю.

3.3. Директор избирается Учредителем Учебного центра сроком на 3 (три) года, с правом последующего переизбрания.

### **4. РАБОТНИК УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

4.1. К работникам Учебного центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Учебного центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Работники Учебного центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств ООО «Аврора»;
- на пользование информационным и методическим фондами Учебного центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

4.3. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и

работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4.4. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учебного центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

4.5. Трудовая деятельность работников Учебного центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. СЛУШАТЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств.

5.2. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных директором Учебного центра.

5.3. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Слушатели вправе:

- получать информацию от Учебного центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;

- обращаться к Учебному центру по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ООО «Аврора», Правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Аврора» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

5.7. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на директора Учебного центра.

5.8. В Учебном центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателям и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники ООО «Аврора» обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. ООО «Аврора» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

6.2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учебным центром и (или) договором об образовании.

6.3. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

6.4. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.5. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.

6.7. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

6.8. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.8. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

6.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.10. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

6.11. Образовательные программы реализуются Учебным центром самостоятельно. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

6.12. Обучение проводится круглый год.

6.13. В Учебном центре для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

6.14. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

6.15. Изменение режима занятий оформляется Приказом директора Учебного центра и доводится до сведения слушателей.

6.16. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

6.17. Обеспечение питанием Слушателей может осуществляться за счет Учебного центра. Условия обеспечения питанием Слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.18. Язык обучения - русский.

Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.19. ООО «Аврора» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.20. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.21. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных директором Учебного центра.

6.22. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в Учебном центре проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

6.23. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

6.24. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации со сроком освоения 40 часов и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

6.25. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, защиты курсовой работы.

Итоги промежуточной аттестации Слушателей оцениваются качественно Зачет/Незачет или по 5-ти бальной системе и оформляются зачетной ведомостью.

6.26. Руководитель Учебного центра осуществляют контроль за текущей

успеваемостью Слушателей.

6.27. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Учебным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

6.28. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена, тестирования, зачета, собеседования.

6.29. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.

Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Сдал/Не сдал и оформляться протоколом заседания комиссии.

6.30. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

6.31. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора учреждения.

6.32. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении (удостоверение установленного образца).

6.33. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.

6.34. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.35. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.36. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра:

- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учебном центре;

- по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

- за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;

- в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учебного центра.

## **7. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

7.1. Охрана здоровья Слушателей в ООО «Аврора» включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания Слушателей;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.2. Оказание доврачебной и первичной медико-санитарной помощи Слушателям и сотрудникам Учебного центра проводится путем оказания первой помощи.

7.3. Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники ООО «Аврора» обучены навыкам оказания первой помощи.

7.4. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

7.5. Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

7.6. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

7.7. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания Слушателей:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

7.8. Учебный центр создает условия для профилактики заболеваний Слушателей.

7.9. Для обеспечения Слушателей ООО «Аврора» чистой питьевой водой, в Учебном центре установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды, заключен договор с компанией на поставку бутилированной воды.

7.10. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

7.11. Все помещения Учебного центра соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями.

7.12. Для обеспечения пожарной безопасности Слушателей Учебного центра, установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре.

7.13. Помещения Учебного центра оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.

7.14. Учебный центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения Учебного центра соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

## **8. СИСТЕМА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

8.1. В Учебном центре разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

8.1.1. Получение документов.

Для зачисления в Учебный центр Слушатель предоставляет следующий комплект документов:

- заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании (при необходимости), другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

#### 8.1.2. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.

#### 8.1.3. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

#### 8.1.4. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Договоры с организациями и частными лицами об обучении охране труда, заявления слушателей, Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, протоколы заседаний комиссий проверки знаний, журналы учета выдачи удостоверений.

## 9. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ООО «Аврора», имеет следующие права:

- издавать Приказы, Распоряжения и иные распорядительные документы, касающиеся основной деятельности Учебного центра и связанные с повышением эффективности работы;

- совершенствовать организационную структуру и штатное расписание Учебного центра.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Учебный центр в лице директора несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Общества.