



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Аврора»
Шамарова В.Е. Шамарова
«20» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

г. Самара 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);

- Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

- Приказа Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н «Об утверждении Правил по охране труда при работах на высоте»;

- Приказа Минтруда России от 24 июля 2013 года № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее программу профессиональной переподготовки и/или программу повышения квалификации дополнительного профессионального образования.

Текущая аттестация - текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода, установленного образовательной программой.

Промежуточная аттестация- это промежуточный контроль успеваемости обучающихся после освоения значимого модуля образовательной программы.

Итоговая аттестация- это экзамен, проводимый в виде итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена.

Итоговый экзамен - экзамен по образовательной программе. Форма итогового экзамена определяется образовательной программой

Итоговый междисциплинарный экзамен - экзамен по нескольким дисциплинам, устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

2.2. Текущая аттестация с фиксированием результатов в журнале может проводиться при освоении всех образовательных программ.

2.3. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения изучаемых дисциплин, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2.4. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными программами (учебными планами).

2.5. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «всерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д.

Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», 3 «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

2.6. Формы, порядок промежуточной аттестации определяется Образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.7. Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий или оформляются ведомостью.

2.8. Заместители руководителя Образовательного центра осуществляют контроль за промежуточной аттестацией Обучающихся.

2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Образовательным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление Обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и обучающихся.

3.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.7. Обучающиеся, непрошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в срок, установленный Образовательным центром.

3.8. Обучающимся, непрошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения аттестации.

3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Образовательный центр устанавливает самостоятельно.

3.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

3.11. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.

3.12. Во время итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные умения, профессиональные компетенции, профессионально самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.13. Присутствие на итоговой аттестации слушателей посторонних лиц без разрешения директора учебного центра не допускается.

3.14. В случае возникновения спора между экзаменуемым и экзаменаторами, по его оценке, на экзамене, председатель экзаменационной комиссии имеет право задать дополнительные вопросы, в соответствии с утвержденным перечнем экзаменационных вопросов программы обучения.

3.15. При несогласии с оценкой, полученной на итоговом экзамене, слушатель имеет право на апелляцию в следующих случаях:

- тестовые задания и экзаменационные билеты выходят за пределы учебной программы или имеют неясную формулировку;

- тестовые задания не содержат правильного ответа или содержат несколько правильных ответов.

3.16. Организация апелляции осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- слушатель подает заявление директору учебного центра об апелляции в день объявления результатов с указанием номера билета или вопроса, требующего комиссионного рассмотрения;

- директор учебного центра назначает апелляционную комиссию;

- комиссия совместно с заведующим учебно-методическим отделом рассматривает заявление и принимает решение о целесообразности апелляции;

- учебно-методический отдел издает распоряжение о допуске слушателя к апелляции;

- результаты апелляции заносятся в протокол проведения апелляционной комиссии;

- изменение критериев оценки результатов экзамена в ходе апелляции не допускается.

4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой образовательным центром; допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Председатель и состав аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации утверждается директором учебного центра.

4.3. Членами комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Образовательного центра и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного центра. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой, доводятся до сведения обучающихся: - при освоении программ повышения квалификации в зависимости от образовательной программы за 1 - 7 дней; - при освоении программ профессиональной переподготовки за 1 - 4 месяца до начала итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

5.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

5.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

5.6. Реализация дополнительных образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией в виде итогового экзамена или междисциплинарного экзамена.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Форма итогового экзамена определяется Образовательным центром самостоятельно в соответствии с образовательной программой. Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

6.2. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Решение комиссии принимается сразу после итогового экзамена и оформляется ведомостью (протоколом) и сообщается обучающимся после подписания ведомости (протокола) всеми членами комиссии.

6.4. По результатам итоговой аттестации издаются приказы об отчислении и выдаче документов о квалификации.

6.5. Лицам, непрошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из образовательного центра, выдается справка об обучении или периоде обучения.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:

- по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»; («сдал», «не сдал» - для программ повышения квалификации в сфере охраны труда согласно Постановлению Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для программ повышения квалификации в сфере электробезопасности согласно Приказу Министерство труда и социальной защиты РФ № 328н от 24.07.2013 года «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

- по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. При осуществлении уровня оценки сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться «принцип сложения»:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Образовательном центре.

8.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

8.3. Изменения вносятся приказом директора Образовательного центра на основании решения, принятого директор Образовательного центра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.

9.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены слушатели, желающие обучаться по программам профессионального обучения.