



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Аврора»
Шамарова В.Е.Шамарова
«20» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Самара, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Аврора» (далее - Учебный центр) являются локальным документом образовательной организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием специалистов на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учебного центра, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального

образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года.

2.2. Прием слушателей Прием граждан в Учебном центре осуществляется на основании заявок организаций и предприятий, направивших их на обучение, а также по личным заявлениям, на основании которых составляется договор на оказание платных образовательных услуг, при этом заявитель информируется о порядке оплаты образовательных услуг.

2.3. К заявке о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы (копии документов могут заверяться в Центре, при наличии оригинала):

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании со свидетельством об установлении его эквивалентности, либолегализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.4. Руководитель организации, представивший ложные документы слушателей, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или контактным лицом, или физическим лицом.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До руководителя организации или контактного лица, или физического лица доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее, чем за 3 дня до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора учебного центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по

программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Перевод слушателя с обучения по одной образовательной программе на другую внутри Учебного центра производится на основании его личного заявления.

4.2. Перевод возможен:

4.2.1. В период изучения вводных тем образовательной программы.

4.2.2. При наличии частичного соответствия учебного (учебно-тематического) плана содержания и объема в дополнительных профессиональных программах.

4.3. В случае перевода по п. 18.1 Положения слушатель (Заказчик и (или) Юридическое лицо) и Учебный центр, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании образовательных услуг (далее - Договор), заключенный со слушателем, в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.4. В случае перевода по п. 18.2 Положения проводится анализ соответствия освоенных слушателем тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ) требованиям учебного плана (учебно-тематического плана) другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. По результатам этого анализа в Договор, заключенный со слушателем или с юридическим лицом, вносятся изменения в части названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую оформляется приказом директора Учебного центра на основании личного заявления слушателя с указанием причин перевода.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учебного центра:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Учебный центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);
- в связи со смертью;
- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);
- слушатель отчисляется из Учебного центра в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Учебным центром) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре;
- в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед учебным центром.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учебного центра об отчислении.

5.7. Если со слушателем заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из учебного центра автоматически.

5.8. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.9. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра, по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном центре в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы.

6.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица или ходатайства со стороны Заказчика, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в Учебном центре.

6.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программы и формы обучения.

6.4. Восстановление лица, в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при условии оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Учебного центра.

6.7. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий попропущенным разделам учебного плана.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫШ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, переводу, отчислению и восстановлению слушателей для обучения в Учебном центр по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

7.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

7.3. Настоящие Правила утверждаются директором ООО «Аврора» и вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора.

7.4. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ООО «Аврора» и вводятся в действие приказом директора.